

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 п.Мелиоративный»
(МОУ «Средняя школа №2»)

П Р И К А З

25 февраля 2025 г.

№_17_

Об организации пришкольного лагеря

На основании распоряжения администрации Прионежского муниципального района №45-р от 12.02.2025 «Об открытии специализированных (профильных) лагерей при образовательных организациях Прионежского муниципального района в период весенних каникул 2025 года», в целях организации отдыха обучающихся образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пришкольный профильный лагерь с 24 марта 2025г. по 28 марта 2025г. на 20 человек.
2. Начальником лагеря назначить педагога-организатора К.С. Ефремову.
3. Утвердить состав воспитателей пришкольного лагеря (Приложение 1).
4. Начальнику лагеря К.С. Ефремовой в срок до 01.03.2025 подготовить следующие документы:
 - 4.1. Программу пришкольного профильного лагеря.
 - 4.2. Документы, необходимые для открытия пришкольного лагеря согласно требованиям законодательства РФ.
5. Начальнику лагеря К.С. Ефремовой:
 - 5.1. предусмотреть в программе лагеря мероприятия, направленные на противодействие идеологии терроризма, экстремистским проявлениям в детско-молодёжной среде;
 - 5.2. обеспечить проведение мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев с детьми во время проведения специализированных (профильных) лагерей в период каникул;
 - 5.3. обеспечить контроль за работой пищеблоков, организацией питания детей, соблюдением температурного режима в помещениях, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности, участие в составлении меню-требования;
 - 5.4. принять меры по обеспечению безопасности пребывания детей на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий в период проведения массовых мероприятий;
 - 5.5. Обеспечить безопасность детей при организации перевозок автобусным транспортом, согласно правил организованной перевозки группы детей;
 - 5.6. По окончании работы специализированного лагеря предоставить в недельный срок отчет в Отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района.
6. Утвердить перечень обязанностей начальника лагеря (Приложение № 2).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Шипнягова

С приказом ознакомлены: К.С. Ефремова _____

Состав работников профильного пришкольного лагеря (24.03.2025 – 28.03.2025 г.)

№	ФИО	должность
1	Ефремова К.С.	Начальник лагеря
2	Бастриков В.А.	воспитатель
3	Героева Н.А.	воспитатель
4	Нарьянен Н.Н.	воспитатель
5	Ишутина А.П.	воспитатель
6	Лядина Н.Н.	Уборщик служебных помещений

Приложение 2

Перечень обязанностей начальника специализированного (профильного) лагеря

1. Ведение журналов:
 - журнал инструктажа по охране жизни и здоровья участника лагеря;
 - журнал посещаемости детей;
 - журнал учета содержания деятельности лагеря.
2. Ведение документации контроля за выдачей и качеством питания детей в лагере, устанавливаемой нормативными документами территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия (далее Управление Роспотребнадзора).
3. Обеспечение наличия санитарных книжек на работников специализированного (профильного) лагеря.
4. Утверждение меню на период не менее двух недель (10-14 дней) в соответствии с рекомендуемой формой (Приложение), а так же меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности и суточного рациона, дифференцируемого по возрастным группам (I группа – 7-10 лет, II группа 10 лет и старше).
5. Организация деятельности лагеря, согласно утвержденной программы.
6. Своевременная сдача отчетности по деятельности лагеря:
 - 6.1. в МУ «Централизованная бухгалтерия №1» отчет, подтверждающий фактические расходы, произведенные на питание детей по установленным актами нормам (нормы питания детей и подростков с дневным пребыванием детей, утвержденные СанПиН) в течение трех календарных дней и на другие расходы на организацию деятельности пришкольного лагеря.
 - 6.2. в Отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района по предложенным формам.